

# Schoolgids

CBS Prins Maurits Dirksland  
2020-2021



Begonia 1, 3247 DV Dirksland

## INHOUDSOPGAVE

### INHOUD

voorwoord	3
Hoofdstuk 1 De Prins Mauritschool en haar basis	4
Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?	5
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs	8
Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen	15
Hoofdstuk 5 Team	20
Hoofdstuk 6 Contact met de ouders	22
Hoofdstuk 7 Ontwikkeling van het onderwijs	27
Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs	28
Hoofdstuk 9 Praktische zaken	29
Hoofdstuk 10 Adresgegevens	32

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke basisschool Prins Maurits. Met deze gids informeren we u over onze visie op goed onderwijs, onderwijsinhoudelijke, pedagogische en praktische zaken op onze school. Naast een aantal historische gegevens vindt u ook de meest recente gegevens over onze school. Voor de leesbaarheid hebben we volstaan met de aanduiding 'ouders'. Daar waar 'ouders' staat lees daar ook 'ouder(s)/verzorger(s)'. De basisschoolperiode is een belangrijk deel van het leven. Dit geldt zowel voor de kinderen als voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uren toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool?

De schoolgids is ingedeeld in de volgende hoofdstukken:

1. De Prins Mauritschool en haar basis
2. Waar staat de school voor?
3. De organisatie van het onderwijs
4. De zorg voor kinderen
5. Team
6. Contact met de ouders
7. Ontwikkeling van het onderwijs
8. Resultaten van het onderwijs
9. Praktische zaken
10. Adresgegevens

Wanneer u na het lezen van de schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten want een goed contact tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk.

De deur staat altijd voor u open!

We hopen dat de basisschoolperiode een goede, leerzame en onvergetelijke periode wordt in het leven van uw kind.

Namens het team,

K.M. Meijer-van Oosterom,  
Directeur

## HOOFDSTUK 1 DE PRINS MAURITSSCHOOL EN HAAR BASIS

*In dit hoofdstuk maakt u kennis met de Prins Mauritschool, de geschiedenis, de locatie en de leerling-populatie. Ook wordt de bestuurlijke structuur toelicht.*

### GESCHIEDENIS

In het begin van het kalenderjaar 1881 was er in Dirksland sprake van de oprichting van een "Christelijke Schoolcommissie te Dirksland".

Na veel voorbereidende werkzaamheden werd op 24 juli 1891 de eerste steen gelegd. Kort daarna kon het christelijk onderwijs in Dirksland daadwerkelijk gestalte krijgen in een schoolgebouw aan de Kapoenstraat.

Uit de toenmalige "Christelijke Schoolcommissie te Dirksland" is een schoolvereniging voortgekomen, die rechtspersoonlijkheid bezat tot en met 31 december 2012 onder de naam "Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Dirksland".

### PROTESTANT CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP KINDWIJS

Met ingang van 1 januari 2013 is de Prins Maurits verbonden aan Kindwijs, protestants Christelijke Scholengroep, gevestigd te Middelharnis.

Onder deze rechtspersoon vallen momenteel 13 scholen, te weten:

- *Eben Haëzerschool te Goedereede Havenhoofd*
- *Groen van Prinstererschool te Middelharnis*
- *CBS Het Kompas te Stellendam*
- *Prins Johan Frisoschool te Herkingen*
- *Oranje Nassauschool te Nieuwe-Tong*
- *Prins Mauritschool te Dirksland*
- *School met de Bijbel te Sommelsdijk,*
- *School met de Bijbel de Regenboog te Melissant*
- *Albert Schweitzerschool te Stad aan het Haringvliet*
- *t Kompas te Den Bommel*
- *De Bron te Oude Tonge*
- *Bosseschool te Middelharnis*
- *CNS Zomerland te Stellendam*

In het kader van Governance binnen het onderwijs heeft het college van bestuur besloten om de organisatie 'op afstand' aan te sturen. Zij kan gezien worden als de 'reder': ze laat de dagelijkse leiding over aan de 'kapitein van de boot', de directeur. Het college van bestuur blijft echter wel de eindverantwoording dragen en legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Beleidsvoorbereiding en de uitvoering van beleid valt onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder van Kindwijs.

### GRONDSLAG EN DOEL

Kindwijs heeft als grondslag de Bijbel als Gods Onfeilbaar Woord en zij onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid zoals die door de Generale Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld. De stichting biedt elke, van haar uitgaande school, ruimte voor vormgeving van de grondslag. De statuten bieden de ruimte om deze 'stichtingsgrondslag' op schoolniveau nader vorm te geven. De grondslag van een school wordt vastgelegd in een voor die school geldend schoolreglement. De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, primair in de gemeente Goeree-Overflakkee en zo mogelijk in elke dorpskern van deze gemeente. Kindwijs probeert haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs behoort.

### ADVIESRAAD

Aan de Prins Mauritschool is een adviesraad verbonden. Die adviesraad bestaat uit het bestuur van de lokale schoolvereniging, die blijft voortbestaan als “Vereniging tot bevordering van Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Dirksland”. Zo blijft de band tussen de organisatie en de ouders in stand. Door middel van het lidmaatschap van de lokale vereniging is er, via het voordrachtrecht van een bestuurder, blijvende rechtstreekse invloed in het Stichtingsbestuur. Behalve het recht van voordracht van een bestuurder, heeft een adviesraad nog andere taken. Zij is een belangrijk adviesorgaan van de directeur van de Prins Mauritschool. Zij wordt betrokken bij de vaststelling van belangrijke reglementen en zij maakt deel uit van commissies en werkgroepen, waaronder de wervings- en selectiecommissies voor de Prins Mauritschool. Daarnaast vervult zij een functie in de informatie-uitwisseling tussen de stichting enerzijds en ouders en andere betrokkenen die het protestants-christelijk onderwijs een warm hart toedragen, anderzijds. Identiteitsborging staat in de taakuitvoering van de adviesraad centraal. Ouders kunnen lid worden van de lokale vereniging door volledig in te stemmen met de grondslag en het doel van de lokale schoolvereniging, zoals omschreven in de artikelen 2 en 3 van de eigen statuten.

## DE SCHETS VAN DE SCHOOL

Onze school heet “Christelijke Basisschool Prins Maurits”. Vanaf januari 2004 zijn we gehuisvest in een prachtig schoolgebouw aan de Begonia in Dirksland. De school staat aan de rand van het dorp in een rustige woonwijk waar nog nieuwbouw plaatsvindt. Ons schoolgebouw heeft achttien lokalen, een speellokaal, een centrale ruimte en zes stafruimtes. De school heeft drie schoolpleinen. Een plein voor de groepen 1 en 2, en twee pleinen voor de groepen 3 t/m 8.

## LEERLINGEN VAN DE PRINS MAURITSSCHOOL

Onze school wordt bezocht door leerlingen uit het dorp Dirksland en kenmerkt zich daarmee als een echte dorpsschool. Echter, ook enkele leerlingen uit buitengebieden en omliggende dorpen zijn leerling van onze school. De Prins Mauritschool is een grote basisschool die dagelijks onderwijs biedt aan ruim 300 leerlingen. De leerlingpopulatie kenmerkt zich door een relatief laag percentage leerlingen met een leerling-gewicht. Daarnaast kan gezegd worden dat onze leerlingen uit een kleurrijke achterban komen van ouders met zeer verschillende beroepen en van verschillende kerkgenootschappen.

Het aantal leerlingen is in de afgelopen jaren licht gestegen.

In onderstaand schema vindt u een overzicht van en de prognose van de leerlingaantallen op peildatum.

Peildatum	Aantallen
01-10-2019	349
01-10-2020	349
01-10-2021	352
01-10-2022	351

## LEERKRACHTEN VAN DE PRINS MAURITSSCHOOL

Op onze school werkt een team van ruim 30 gemotiveerde leerkrachten. Op school werken de meeste leerkrachten parttime en een aantal leerkrachten hebben een fulltime benoeming. We werken in een lerende organisatie waar leren van en met elkaar centraal staat. Op onze school gaan we uit van het principe dat er maximaal twee leerkrachten voor één groep staan. In voorkomende gevallen kan het zijn dat we van dit principe moeten afwijken.

## HOOFDSTUK 2 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

*In dit hoofdstuk kunt u lezen waar de Prins Mauritschool voor staat. De identiteit en visie maar ook het schoolklimaat staan hierin beschreven.*

## UITGANGSPUNTEN

Bovenstaande slogan wordt binnen de school vormgegeven op basis van een aantal doelstellingen en uitgangspunten. In deze paragraaf komen die aan de orde.

---

#### DOELSTELLINGEN VAN ONZE BASISCHOOL

Ingevolge artikel 8 lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs richten we ons onderwijs op:

- de godsdienstige vorming;
- de emotionele en verstandelijke ontwikkeling;
- het ontwikkelen van de creativiteit;
- het verwerven van noodzakelijke kennis;
- het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

We hebben dat uitgewerkt naar de levensbeschouwelijke identiteit, de pedagogische missie en de onderwijskundige visie.

---

#### MISSIE EN VISIE

---

##### LEVENSBSCHOUWELIJKE IDENTITEIT

De CBS Prins Maurits te Dirksland ziet het als haar opdracht om op grond van de Bijbel en de daarop gefundeerde Drie Formulieren van Enigheid bij te dragen aan de opvoeding van leerlingen en aan hun vorming tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan.

Aan deze opdracht wordt invulling gegeven vanuit de volgende belijdenis: Wij geloven in God, de almachtige Schepper. God heeft Zich in de Bijbel geopenbaard als de drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest. Er is onder de hemel geen andere Naam onder de mensen gegeven, door Welke wij moeten zalig worden dan de naam van Jezus Christus, Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is. Alleen een waar geloof maakt de mens, in de weg van wedergeboorte en bekering, Christus en al Zijn weldaden deelachtig. Dit geloof komt van de Heilige Geest, Die dat werkt in de harten door de verkondiging van het heilig Evangelie, en het sterkt door het gebruik van de sacramenten.

---

##### PEDAGOGISCHE MISSIE

Ieder kind mag er zijn! Elk kind is uniek, door God geschapen met zijn eigen talenten. Wij stimuleren het gebruik van elkaars talenten in ons onderwijs.

Vanuit een positieve verwachtingsvolle houding stimuleren we kinderen in toenemende mate tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

*Wij willen als school een veilige omgeving creëren waarin het kind met de ontvangen gaven zich cognitief en sociaal-emotioneel zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen, zodat het kind zelfstandig kan functioneren in de maatschappij.*

---

##### ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

Wij vinden dat het onderwijsleerproces effectief moet verlopen. We stemmen ons onderwijs af op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind. Zo richten we ons op wat het kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. We maken de groei van het kind ten opzichte van zichzelf zichtbaar. Op deze manier vergroten we het eigenaarschap van het kind.

---

##### IDENTITEITSPROFIEL

De identiteit van de school is nader beschreven in het identiteitsprofiel. Dit profiel kunt u vinden op onze website. Onze huidige samenleving vraagt om een duidelijke profilering van de identiteit van de christelijke school en de mensen die daar werken of op andere wijze aan de school verbonden zijn. Deze profilering heeft enerzijds te maken met 'het visitekaartje' wat uitgedragen moet worden, anderzijds is de functie van het identiteitsprofiel consistent en consequent te kunnen blijven in de Bijbelse kernwaarden. Het identiteitsprofiel handhaaft de hoofdlijnen vanuit de Bijbel: de Tien Geboden, de belijdenisgeschriften en het gebed. Concreet wordt ingegaan op de betekenis van de relatie met de kerk(en), worden de waarden en normen ontleend aan de Tien Geboden en wordt de essentie weergegeven van

de pedagogische opdracht en relaties. Deze opbouw is bewust gekozen om de integraliteit van het ‘christen-zijn in een pedagogische relatie’ te benadrukken. Hiermee wordt duidelijk gemaakt dat de Bijbelse visie in zijn totaliteit onderschreven en gedeeld moet worden. Het is essentieel dat waar loyaliteit, trouw en geloofwaardigheid wordt gevraagd, dit niet op ‘losse onderdelen’ is, maar integraal de visie gedeeld wordt.

---

#### TOELATINGSBELEID

Onze basisschool staat open voor jongens en meisjes van vier jaar en ouder. Met ieder nieuw gezin dat zich aanmeldt, vindt eerst een intakegesprek plaats. Wij verwachten, dat wanneer ouders de grondslag van de vereniging onderschrijven, dat zij de lidmaatschapsverklaring ondertekenen. Jaarlijks wordt er een inschrijfmorgen gehouden voor het opgeven van nieuwe leerlingen in de maand januari. Tijdens deze morgen is er gelegenheid voor het inschrijven van nieuwe leerlingen, een rondleiding door de school of een oriënterend bezoek. Deze inschrijfmorgen wordt aangekondigd middels de streekpers en social media.

---

#### LIDMAATSCHAP VAN DE LOKALE VERENIGING

Over het lidmaatschap van de lokale schoolvereniging vermelden de statuten onder meer het volgende in art.5: “Leden der vereniging zijn alle natuurlijke personen die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Het lidmaatschap is alleen mogelijk voor personen die schriftelijk instemming betuigen met de in de artikelen 2 en 3 omschreven grondslag en de leeftijd van achttien jaar hebben.”

#### SCHOOLKLIMAAT

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die ook open staat voor de ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Om bovengenoemd schoolklimaat gestalte te kunnen geven is transparantie tussen volwassenen en kinderen onderling een voorwaarde. Vanuit vertrouwen in en openheid naar elkaar is in principe alles bespreekbaar. Dat moet voor elke leerling duidelijk zijn. Volwassenen moeten voor zichzelf en met elkaar een luisterend oor en een signaalfunctie blijven ontwikkelen om de sociale veiligheid van de leerlingen te waarborgen. Kringgesprekken, maar juist ook (georganiseerde) één-op-één-gesprekken, met de leerlingen leveren voor ons waardevolle (welzijns)gegevens op.

## HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

*In dit hoofdstuk krijgt u een indruk van het onderwijs op onze school. De verschillende onderwijsconcepten en vakken worden hierin beschreven met een vertaalslag naar de praktijk. Ook een aantal buitenschoolse activiteiten worden hier genoemd.*

### DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft ons precies voor welke leer- en vormingsgebieden we op onze school moeten toepassen. Deze afzonderlijke gebieden worden in samenhang gegeven.

In ons schoolplan is voor ieder leer- en vormingsgebied kort beschreven op welke wijze gewerkt wordt. Daar zijn ook de beleidsdoelstellingen voor de aankomende vier jaar in opgenomen. We laten hier alleen de letterlijke tekst van artikel 9 van de WPO volgen: “Het onderwijs omvat: zintuiglijke en lichamelijke oefening, Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, Engelse taal, enkele kennisgebieden, expressie-activiteiten, bevordering van sociale redzaamheid, w.o. gedrag in het verkeer, bevordering van gezond gedrag.

Bij de kennisgebieden wordt in elk geval aandacht besteed aan: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs (waaronder biologie), maatschappelijke verhoudingen zoals staatsinrichting en geestelijke stromingen.

Bij de expressie-activiteiten wordt in elk geval aandacht besteed aan: bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging.

Godsdienstonderwijs wordt hierbij slechts facultatief genoemd. Vanzelfsprekend is dit een ‘hoofdvak’ binnen onze protestants-christelijke basisschool.

### GROEPERINGEN

In aansluiting op de onderwijskundige visie genoemd in hoofdstuk 2 vinden wij dat het onderwijsleerproces effectief moet verlopen. Alle kinderen willen we de maximale mogelijkheden bieden tot ontwikkeling.

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen de kinderen in een zinvolle context de basisvaardigheden die nodig zijn om tot lezen, schrijven en rekenen te komen. De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 en 2 geïntegreerd aan de orde. Het onderwijs aan groep 1 en 2 wordt uitsluitend thematisch aangeboden.

In groep 3 wordt begonnen met het (methodisch) leren lezen en schrijven, waarbij lezen en taal een sterke eenheid vormen. Ook wordt daar begonnen met het methodisch rekenen. Door middel van differentiatie houden we rekening met de niveauverschillen die er zijn.

### ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

*In deze paragraaf staat beschreven welke activiteiten met en voor de kinderen gedaan worden in de groepen 1 tot en met 8. Hier krijgt u een indruk op welke manier het onderwijs op de Prins Mauritschool wordt vormgegeven.*

*Op onze school is m.i.v. schooljaar 2020-2021 de peutervoorziening van Peutereiland gevestigd. Samen met de pedagogisch medewerkers van Peutereiland werken we aan een doorgaande leerlijn voor alle kinderen.*

### BREDE PERSOONSONTWIKKELING

In de groepen 1 en 2 worden van alle kinderen de basiskenmerken en betrokkenheid geobserveerd. Onder het begrip ‘basiskenmerken’ wordt verstaan in hoeverre uw kind vrij is van emotionele belemmeringen, nieuwsgierig en ondernemend is en of het zelfvertrouwen heeft. De aanwezigheid van deze basiskenmerken zorgen ervoor dat uw kind tot leren kan komen.

### THEMATISCH ONDERWIJS EN THEMATISEREN

In de onderbouw werken we aan de hand van thema’s omdat we daardoor betekenisvolle activiteiten kunnen aanbieden waarin we de ontwikkeling van de kinderen goed kunnen volgen. In de thema’s komen de verschillende levensgebieden aan de orde:



- concrete leefsituatie;
- actualiteit;
- ruimere wereld.
- De thema's worden uitgewerkt aan de hand van de kernactiviteiten:
- spelactiviteiten;
- constructieve en beeldende activiteiten;
- onderzoeksactiviteiten;
- reken/wiskunde activiteiten;
- kring/gespreksactiviteiten;
- lees/schrijfactiviteiten.

De lees- en rekenvoorwaarden worden hierin spelenderwijs meegenomen. Het spelend leren is uitermate belangrijk. Leerkrachten stellen doelen en door het creëren van een rijke leeromgeving wordt aan het realiseren van de doelen gewerkt. 'Leiding geven' en 'begeleiden' zijn belangrijke activiteiten van de leraar. Deze taken krijgen hun vorm en inhoud door het:

- creëren van een rijke leeromgeving;
- helpen van kinderen bij het maken van een keuze;
- blijk geven van belangstelling;
- aanreiken van nieuwe materialen;
- meespelen;
- helpen bij het oplossen van problemen;
- praten met kinderen;
- consequent observeren.

#### EXPLICIETE DIRECTE INSTRUCTIE (EDI) EN DE KRACHTIGE LES

Op onze school geven we kwalitatief goede instructies. Dit doen we door bij nieuwe doelen te werken met Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI brengt leerlingen stapsgewijs naar beheersing van de leerdoelen en laat hen zo succes ervaren. De leerkracht geeft instructie en controleert door het stellen van vragen voortdurend of alle leerlingen het begrijpen.. Er wordt denktijd geboden, leerlingen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. Alle leerlingen worden betrokken en doen actief mee in de les.

#### BOEIEND ONDERWIJS

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de opbrengsten te verhogen werken we op school aan boeiend onderwijs.

- boeiend onderwijs is niet alleen maar coöperatief leren en zelfstandig werken;
- boeiend onderwijs is ook breinvriendelijk, individueel, klassikaal, gebaseerd op meervoudige intelligentie, gericht op samenhang;
- boeiend onderwijs stimuleert de ontwikkeling van het denken en van denkgewoonten,
- het vindt altijd plaats in een veilige omgeving en het is altijd betekenisvol.

Daarom scheppen we voor de kinderen een rijke uitdagende leeromgeving met een veelheid aan werkvormen en materialen. We willen een lerende school zijn. Dat is noodzakelijk voor ontwikkeling van kinderen. We leren de resultaten van de toetsen te gebruiken waar ze voor bedoeld zijn. Namelijk voor het verbeteren van het onderwijs. We besteden in de school veel aandacht aan de vraag: "Wat doet ertoe"? Voor de kinderen, voor de regio, voor de samenleving, voor ons. Alle handelen in het onderwijs is per definitie moreel handelen. Vanuit onze identiteit heeft deze visie ook nog een diepere betekenis;

#### HOOFD, HART EN HANDEN

Leren vraagt een brede ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Leren is meer dan rekenen en taal alleen. De één leert heel goed als hij tekent, de ander leert fijn met muziek en een ander leert goed met getallen. Daarom willen we in onze lessen werken aan de ontwikkeling van verschillende intelligenties van de kinderen. We richten ons met name op de coöperatieve werkvormen. De leerlingen leren op een gestructureerde manier samen werken aan een leertaak met een gezamenlijk doel in kleine groepen. Enkele bekende coöperatieve werkvormen zijn: mix tweetal, placemat, wandel-

wissel-uit en rondpraaf. Door het creëren van een doorgaande lijn voor het zelfstandig werken van de groepen 1 t/m 8 is het mogelijk om met leerlingen in sub-groepjes of aan de instructietafel te werken.

## OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Opbrengstgericht werken in het onderwijs is een belangrijk thema. De overheid, de inspectie, ons college van bestuur, maar ook de samenleving, heeft hoge verwachtingen van de school als het gaat om de opbrengsten van het onderwijs. Onze school wil hoge opbrengsten realiseren voor alle kinderen. Zo willen we de kinderen voldoende bagage meegeven zodat ze goed voorbereid zijn om deel te nemen aan een complexe samenleving. De volgende indicatoren zijn voor het realiseren van de opbrengsten voor onze school van belang:

- De resultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht;
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht;
- De resultaten van de leerlingen voor taal en rekenen liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht;
- Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
- De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar;
- De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerling-populatie;
- De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Onze school zet zich planmatig in voor het verbeteren van de vorderingen van leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Dat wil zeggen onderwijs door competente leraren die effectief instructie geven, hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek kunnen afstemmen op verschillen tussen leerlingen en voortdurend - dus niet alleen bij de toets - reflecteren op het effect van hun lessen. Op de Prins Mauritschool is dit thema één van de belangrijkste speerpunten!

## HANDELINGSGERICHT WERKEN

Op onze school stemt de leerkracht zijn handelen af op de onderwijsbehoeften van leerlingen in een organisatorisch continuüm waar optimale ontwikkelingskansen geboden worden. Door handelingsgericht te werken bevordert de leerkracht het differentiëren in instructie en leertijd. Er wordt gewerkt met heldere doelen en specifieke instructie en directe feedback, extra leertijd of uitdaging. Daarnaast is er ruimte voor afstemming en wisselwerking: Het gaat om de wisselwerking tussen leerlingen, leerkracht, school en ouders.

We brengen de stimulerende en belemmerende factoren van het kind in kaart. De leerkracht, de groep, de school en ouders en de leerling zijn nodig om ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen; samen analyseren wij de situatie, formuleren we doelen en zoeken we naar oplossingen.

Op onze school wordt binnen de groep gedifferentieerd naar instructie en/of verwerking op basis van onderwijsbehoefte. Indien nodig krijgen kinderen een eigen ontwikkelingslijn voor rekenen, lezen of taal. Zo willen we tegemoet komen aan de behoefte van elk kind.

## VAKVORMINGSGEBIEDEN

Hieronder vindt u voor de betreffende vakvormingsgebieden de doelen die we hierbij stellen als school en de methoden en materialen die we gebruiken om deze doelen te bereiken. Voor genoemde methoden geldt dat ze voldoen aan de kerndoelen voor het primair onderwijs.

Vakvormingsgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen
Godsdienstige vorming	De vorming van de mens tot een zelfstandige, zich van God afhankelijk wetende, Hem naar Zijn Woord	'Bijbelrooster'

	dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven die hij ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil van het scheepsel, in alle levensverbanden, waarin God hem heeft geplaatst.	
<b>Rekenen</b>	De leerlingen leren realistisch rekenen. Zij kunnen werken met herkenbare en toepasbare opgaven uit het dagelijks bestaan. De leerlingen ontwikkelen oplossingen en strategieën. Zij verwerken de leerstof via de tablet	‘Wereld in getallen’ Snappet
<b>Nederlandse Taal</b>	<u>Mondeling taalgebruik:</u> De kinderen kunnen zich mondeling redden in het maatschappelijke en sociale leven in de Nederlandse Taal. <u>Schriftelijk taalgebruik:</u> De kinderen kunnen zich schriftelijk uitdrukken, waarbij zowel wat de inhoud als de vorm betreft, wordt gestreefd naar een zo goed mogelijke tekst. De kinderen kunnen schrijven toepassen als middel om gedachten, ervaringen, gevoelens en bedoelingen voor zichzelf te ordenen. <u>Spelling:</u> De kinderen kunnen de spelling van de Nederlandse taal op een correcte wijze schriftelijk toepassen. Ze verwerken de leerstof via de tablet	‘Staal’ Snappet
<b>Lezen</b>	<u>Technisch lezen:</u> Kinderen kunnen technisch correct lezen. Bij het aanvankelijk lezen in groep 3 leert het kind letters te herkennen om te kunnen lezen en te gebruiken om nieuwe woorden te herkennen. In de groepen 4 t/m 8 kunnen de kinderen een voor hen geschikte tekst vlot en vaardig en met een behoorlijke zinsmelodie en goede articulatie lezen. <u>Begrijpend en studerend lezen:</u> Het begrijpen van de les en het kunnen verwerken van de gelezen informatie. Het begrijpen en kunnen verwerken van gelezen teksten. Hierbij maken de leerlingen ook oefeningen via de tablet	‘Veilig Leren Lezen (Kim- versie)’ ‘Estafette’ ‘Nieuwsbegrip XL’ ‘Blits’ Snappet
<b>Engels</b>	Groep 1 t/m 8: Het ontwikkelen van een positieve houding ten opzichte van het leren van een vreemde taal. Het aanleren van een zekere woordenschat. Het maken van een start om zich goed uit te kunnen drukken ten behoeve van de algemene communicatieve vaardigheid.	‘Join-In’
<b>Lichamelijke oefening</b>	<u>Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2:</u> bewegingsdurf ontwikkelen, grove motorische vaardigheden verfijnen, plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties. <u>Groep 3 t/m 8:</u> vaardigheden, kennis en een positieve attitude verwerven om belangrijke bewegingsproblemen in bewegingssituaties zelfstandig (samen) op te kunnen lossen, (samen) eenvoudige regelende taken in bewegingssituaties kunnen vervullen, plezier beleven aan het deelnemen aan, verschillende bewegingssituaties (ervaren van succes en gezamenlijkheid).	‘Bewegingsonderwijs in het speellokaal’ Basisdocument bewegingsonderwijs’
<b>ICT</b>	Met het ICT onderwijs willen wij bereiken dat: <ol style="list-style-type: none"><li>1. de kinderen leren werken met verschillende programma’s</li><li>2. gepersonaliseerd leren wordt toegepast</li><li>3. er extra oefenmateriaal wordt ingezet</li></ol>	Het ICT-onderwijs is geïntegreerd in de bestaande lessen. We gebruiken ict voor de verwerking van de hoofdvakken Snappet.

	<p>4. het zelfstandig werken wordt geactiveerd</p> <p>5. de leerlingen leren omgaan met internet</p> <p>6. de leerlingen gebruik maken van de computer als communicatie-middel en mogelijkheid om contacten te hebben ( leggen ) over de hele wereld.</p> <p>7. kinderen gevolgd kunnen worden in hun ontwikkeling op diverse gebieden</p>	We maken kennis met en zetten nieuwe ict-mogelijkheden in tijdens lessen van ExperiGo.
<b>Burgerschap &amp; maatschappij</b>	De kinderen hebben inzicht in relaties tussen individuen, groepen die van belang zijn in ons staatsbestel. Betrokkenheid met zaken die zich in de maatschappij voordoen, stimuleren.	Voor dit vakgebied gebruiken wij geen aparte methode. Lessen m.b.t. maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting, komen voldoende aan bod in de door ons gebruikte methoden voor godsdienst, sociaal emotionele ontwikkeling, aardrijkskunde, (kerk)geschiedenis en begrijpend lezen.
<b>Aardrijkskunde</b>	De kinderen ontwikkelen een geografisch wereldbeeld aan de hand van thema's en met behulp van kaartvaardigheden	Geïntegreerde methode IPC
<b>Geschiedenis</b>	Het ontwikkelen van een betekenisvol historisch besef.	Geïntegreerde methode IPC
<b>Natuuronderwijs en techniek</b>	<p>De kinderen leren de natuur om zich heen te ontdekken en zij krijgen inzicht in de relatie tussen mens en natuur. Ze verwonderen zich over de schepping en leren daar zorg voor te dragen.</p> <p>De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.</p> <p>De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.</p> <p>De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.</p> <p>De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.</p> <p>De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.</p>	<p>Geïntegreerde methode IPC</p> <p>'Techniektorens'</p> <p>Ontdeklab van Kindwijs Experigo</p>
<b>Muziek</b>	Kinderen zijn in staat op verantwoorde wijze aan de (muziek) cultuur deel te nemen. Plezier beleven aan het maken en beluisteren van muziek.	'Meer met muziek', 'IPC', muzieklessen van de 'Muziecarrousel'
<b>Tekenen &amp; handvaardigheid</b>	<p>De leerlingen kunnen werkstukken maken naar de waarneming, vanuit fantasie, geheugen en beleving.</p> <p>De leerlingen kunnen beeldende aspecten zo toepassen dat deze bijdragen aan de functie en betekenis van hun werk.</p> <p>De leerlingen onderzoeken de beeldende mogelijkheden van materialen en technieken en passen deze toe in hun eigen werk.</p>	naslagwerken: Het Blauwe paard en het Oranje hout' en passend bij thema's IPC

<b>Verkeer</b>	De kinderen leren zich handhaven in gemakkelijke en moeilijke situaties. Ze krijgen kennis over het verkeer. Ze worden goed voorbereid op het veilig deelnemen aan het verkeer.	Wijzer door het verkeer' Verkeerskunsten, bronnenboek voor praktische verkeerseducatie'
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	Gezond en redzaam gedrag Kinderen leren opkomen voor zichzelf Kinderen leren rekening te houden met anderen. Preventie pestgedrag.	Leefstijl'

#### OVERIGE VOORZIENINGEN

Daarnaast zijn er in het schoolgebouw de volgende voorzieningen waar we trots op zijn:

- Bibliotheek op school met Nederlandse en Engelse prenten-, lees- en informatieboeken; Onze school is een Bibliotheek op school en we doen mee in de pilot van de gemeente (2019-2022)
- Verteltassen die in de groepen en ter uitleen ingezet worden om de taalontwikkeling en het leesplezier te bevorderen;
- Speellokaal waar de groepen 1 en 2 wekelijks gebruik van maken maar ook weerbaarheidstraining of een muzikles gegeven kan worden;
- Gemeenschapsruimte waar we een bijeenkomst en vieringen kunnen houden met alle leerlingen van de school.

#### BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Voor de groepen 1 t/m 7 organiseren we een jaarlijkse schoolreis. Met groep 8 gaan we drie dagen op kamp. Daarnaast worden door de groepsleerkrachten per groep excursies georganiseerd naar bestemmingen die te maken hebben met het onderwijsleerproces uit de betreffende groep. De school organiseert elk jaar de Koningsspelen. Voor de groepen 5 t/m 8 bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan het schoolvoetbaltoernooi (en schoolschaaktoernooi).

#### ACTIES EN GOEDE DOELEN

Als christelijke school hebben we een zendingsopdracht. Om daar in de praktijk daadwerkelijk gestalte aan te geven nemen onze leerlingen iedere maandagmorgen zendingsgeld mee naar school. Dit zendingsgeld gaat naar de Stichting Woord en Daad. Via deze organisatie hebben we een aantal kinderen financieel geadopteerd. Gaande het schooljaar doen diverse instanties een beroep op de schooljeugd om mee te doen aan diverse acties. Als school werken wij alleen aan acties mee van organisaties die voortkomen uit de achterban van de schoolbevolking. Ook moeten de doelstellingen overeenkomen met de achtergrond van de school.

#### ENGELS

Op onze school geven wij in alle groepen van de school het vak Engels. Dit doen we met de Engelse Methode:Join in. (groep 1 t/m 8) Sinds schooljaar 2015-2016 zijn wij gecertificeerd Early Birdschool( 2 sterren). We zijn trots op dit behaalde resultaat. Met subsidie van het Europees Platform zijn onze leerkrachten getraind om hun eigen vaardigheden van het vak Engels op 'Classroom English niveau' te brengen. In de lesroosters van de groepen 1 tot en met 8 heeft Engels een vaste plek gekregen.

Waarom VVTO?

- de taalgevoelige leeftijd ligt voor 7 jaar
- het stimuleert de algemene taalontwikkeling
- het geeft een kwaliteitsimpuls aan het taalonderwijs
- profilering van de school
- het bevordert internationale contacten en samenwerking

Hoe VVTO?

- spelenderwijs leren staat centraal
- in de taalles is altijd sprake van doeltaal = voertaal
- de doeltaal en het Nederlands blijven gescheiden (de talen worden niet door elkaar gebruikt)

## HOOFDSTUK 4 DE ZORG VOOR KINDEREN

*In dit hoofdstuk vindt u informatie over hoe de Prins Mauritschool de leerlingzorg vorm geeft.*

### NIEUWE LEERLING

Ieder jaar houden we in de maand januari een inschrijfmorgen voor nieuwe leerlingen. We schrijven dan de kinderen in die in het volgende schooljaar vier jaar worden. Ouder(s) en kinderen zijn op deze inschrijfmorgen welkom op school. Zo leren we elkaar al een beetje kennen. Elke nieuwe leerling wordt uitgenodigd om een dagdeel in de nieuwe klas te komen kijken. Nieuwe vierjarige kinderen worden alleen toegelaten als zij zindelijk zijn, tenzij er een medische reden is. Het is nagenoeg zeker, dat de kleutergroepen voldoende groei mogelijkheden hebben om de nieuwe kleuters op te vangen gedurende het schooljaar. Als de instroom erg groot is, kan een instroomgroep worden gevormd. De school kan besluiten dat kinderen die tegen de zomervakantie jarig zijn, pas geplaatst worden na deze vakantie.

### ONONDERBROKEN ONTWIKKELINGSPROCES

Onze school streeft naar het bieden van een ononderbroken ontwikkelingslijn voor alle kinderen. Voor veel kinderen betekent dit dat zij acht jaar basisonderwijs volgen. Bij enkele kinderen adviseren we een verlenging van een jaar. Voor sommige kinderen komt de overgang naar het nieuwe leerjaar te vroeg, vanwege een vertraagde ontwikkeling op één of meerdere gebieden. Deze kinderen zijn gebaat bij een jaar extra. Indien een kind een extra jaar krijgt aangeboden, dan gebeurt dit altijd in goed overleg met de ouders waarin de argumenten voor deze beslissing worden besproken en het doel van het extra jaar helder wordt. Uiterlijk in maart, n.a.v. de resultaten van de CITO-toetsen en op basis van het rapport, wordt in overleg met de ouder(s) besproken of het zinvol is om een leerling te laten doubleren. Voorafgaand aan dit advies heeft de leerkracht eerder aangegeven dat er zorgen zijn t.a.v. de ontwikkeling van het kind en is er een periode met een groepsplan gewerkt. Bij het advies kan het zorgteam van de school betrokken worden. In mei moet het vervolgens voor beide partijen duidelijk zijn of een leerling gaat doubleren. In het geval van een afwijkende mening tussen de ouders en de school, is het advies van de school doorslaggevend. Op onze school vinden er na groep 5 in principe geen doublures meer plaats. Hiernaast spreken we in de groepen 1 en 2 van zogenaamde herfstkinderen. Hieronder verstaan wij kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 1 januari. In principe gaan deze leerlingen na de zomervakantie over naar de volgende groep. Indien het voor hun ontwikkeling beter is om de kleuterperiode te verlengen, wordt dit zowel intern als met de ouders overlegd. Op school gebruiken we het document 'Overgangsbeslissing' voor de onderbouwing van een leertijdverlenging in groep 1/2. Zo nodig wordt betreffende leerling in het zorgteam besproken. Leerlingen die in aanmerking komen voor een vervroegde overstap naar groep 2 of groep 3 worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Ouders worden vanaf het begin in dit proces meegenomen. Tijdens het ib-overleg brengt de intern begeleider de directie op de hoogte. Op basis van de observatiegegevens (KIJK) en de uitslagen van Cito, kunnen hiervoor redenen zijn. Om de beslissing te staven worden deze kinderen doorgetoetst op taal- en rekengebied. In de afweging wordt meegenomen of dit kind sociaal-emotioneel deze stap aankan. Ook hier kan het advies vanuit het SOT (= schoolondersteuningsteam) meewegen in de besluitvorming.

### HET VOLGEN VAN ONZE LEERLINGEN

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen op drie manieren:

1. schriftelijk werk en methode gebonden toetsen
2. methode-onafhankelijke toetsen (CITO)
3. observaties en (kind)gesprekken

In de groepen 1/2 volgen we de ontwikkeling van de leerlingen met het observatie-instrument KIJK. Leerkrachten verzamelen door middel van observaties gegevens van uw kind die iets zeggen over de ontwikkeling van uw kind. Op basis hiervan kan het kind extra hulp of uitdaging krijgen.

'Kijk' is opgebouwd uit verschillende onderdelen:

- Basiskennmerken: hieronder wordt verstaan in hoeverre uw kind vrij is van emotionele belemmeringen. Nieuwsgierig en ondernemend is en of het zelfvertrouwen heeft.

- Betrokkenheid: Bij de betrokkenheid wordt een gemiddelde score weergegeven van de betrokkenheid van uw kind tijdens kringactiviteiten en tijdens het werk.
- Ontwikkelingslijnen: de geobserveerde gegevens bij de ontwikkelingslijnen zeggen meer over de ontwikkeling van uw kind op de verschillende deelgebieden. De ontwikkelingslijnen die voor uw kind worden ingevuld, zijn:
  - Spel
  - Taakgerichtheid en zelfstandigheid
  - Grote motoriek
  - Kleine motoriek
  - Auditieve waarneming
  - Mondelinge taal
  - Beginnende geletterdheid
  - Beginnende gecijferdheid
  - Logisch denken
  - Ruimtelijke oriëntatie

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te volgen gebruiken we van groep 1 t/m 8 het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem 'ZIEN'. In hoofdstuk 6 kunt u lezen hoe we de contacten met de ouders onderhouden m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen.

## RAPPORT

U ontvangt als ouders informatie over de vorderingen van uw kind. Dit kan zijn tijdens de gesprekken. Maar de belangrijkste rapportagevorm is het rapport. In groep 1 krijgen onze leerlingen één keer per cursusjaar een rapport en van groep 2 tot en met 8 twee keer. Het rapport dient altijd door één van de ouders ondertekend te worden en binnen een aantal weken weer op school te worden ingeleverd. Bij elk rapport ontvangt u een uitdraai van de CITO resultaten van uw kind uit het leerlingvolgsysteem. Deze resultaten kunt u ook inzien via het ouderportaal van het leerlingvolgsysteem Parnassys.

## ZORGSTRUCTUUR EN DE SYSTEMATIEK VAN DIAGNOSE

Onder zorgstructuur verstaan wij het systeem waarin de zorg voor de leerlingen is georganiseerd, zodat de maat van zorg voldoet aan de ontwikkelkansen van de leerling. De zorg bevat acties binnen en buiten de groep, binnen en buiten de school. Onze school hanteert een toetskalender met gestandaardiseerde CITO toetsen. De resultaten van zowel deze toetsen als de methodegebonden toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De resultaten van met name de methodeonafhankelijke toetsen vormen de basis van besprekingen op groepsniveau en individueel niveau. Zij vormen de basis voor acties om de ontwikkelkansen voor de kinderen te vergroten. Leerlingen die D of E scoren op de toetsen worden zonder uitzondering besproken en voor hen worden acties voorbereid. Leerlingen met een lage C-score behoren ook tot een risicogroep waarvoor gerichte acties worden voorbereid om zich sterker te ontwikkelen. Leerlingen met een hoge A-score krijgen mogelijkheden voor verdieping en verrijking. De zogenaamde leerlingen waarvoor een arrangement is afgesproken (vroegere rugzak) zijn door de schoolbegeleidingsdienst of externe deskundige gediagnosticeerd.

## LEERLINGEN MET SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE

We staan open voor het begeleiden van kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Uitgaande van de organisatorische, pedagogische en didactische mogelijkheden binnen onze school. We streven ernaar om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften worden altijd in het zorgteam/kernteam (bestaand uit orthopedagoog en BPO-er = begeleider passend onderwijs) besproken. Indien het niveau van de leerling onvoldoende blijft aansluiten bij de jaargroep wordt er binnen de groep gewerkt volgens een eigen leerlijn. Het werken met een eigen leerlijn zetten we in na groep 5. We streven ernaar om het onderwijs in de groepen zo in te richten dat de leerling instructie krijgt van de eigen leerkracht. Voor de leerlingen die volgens een eigen leerlijn werken, is er een ontwikkelingsperspectief opgesteld volgens het protocol "Ontwikkelperspectief". Aan de hand van individuele handelingsplannen wordt dit ontwikkelingsperspectief één keer



per jaar geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Wij streven ernaar dat alle leerlingen aan het eind van de basisschool de minimumdoelen hebben bereikt.

Natuurlijk zijn er ook kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Wij zijn als school in het bezit van een protocol "Hoogbegaafdheid". Dit stelt ons beter in staat, om bij vermoeden van hoogbegaafdheid, te signaleren, te diagnosticeren en praktisch te begeleiden met behulp van concrete handelingsplannen. De basisstof wordt 'gecompact' en de leerling krijgt verdiepingsstof middels de methode Levelwerk om tegemoet te komen aan zijn of haar behoefte om uitdagende leerstof te verwerken. Daarbij worden doelen gesteld zodat ook deze groep leerlingen doelgericht leert.

#### AANNAMEBELEID VOOR KINDEREN MET EEN ONDERWIJSBEPERKING OF HANDICAP

In onze samenleving streven we steeds meer naar integratie van kinderen met een specifieke zorg in het reguliere onderwijs. Het recht op vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere basisschool geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen het mogelijk maken niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt en waar blijkt dat er van de school extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen. Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders;
- indien nodig een gesprek met de commissie voor indicatiestelling;
- een gesprek tussen ouders en directie en/of intern begeleider waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en de onmogelijkheden binnen de school aan bod komen;
- het nemen van een beslissing door de directie, op basis van een teambesluit, waarbij altijd een beslissing genomen zal worden voor maximaal één jaar. Door de intern begeleiders en directie zal gekeken worden of de eerder genomen beslissing de juiste is geweest.

Op de Prins Mauritschool hebben we inmiddels ervaring opgedaan met de integratie van kinderen met specifieke zorg. Momenteel hebben we een aantal kinderen met financiering op onze school. Voor deze leerlingen hebben we ondersteuning van een ambulante begeleider. Als team hebben we, vanuit onze visie op onderwijs, aangegeven dat elk kind uniek is en door God bedacht. Daarmee willen we aangeven dat wij openstaan voor iedereen, dus ook voor deze kinderen. Er zijn wel belangrijke (rand)voorwaarden die de grenzen van onze zorg mede bepalen:

- de aard van de zorg, het probleem van het kind;
- het welbevinden van het kind, de leerkracht en de groep;
- er moet sprake zijn van een positieve ontwikkeling (groei) bij het betreffende kind;
- de invloed op andere kinderen binnen de groep;
- de aanwezigheid van extra ondersteuning in tijd, geld en middelen;
- de aanwezigheid van ambulante begeleiding vanuit een cluster;
- de medewerking van de betreffende ouders.

#### VERWIJZING VAN EEN LEERLING NAAR HET SPECIAAL BASISONDERWIJS

Soms wordt een kind op onze school in overleg met de ouders naar aanleiding van een onderzoeksadvies verwezen naar een speciale school voor basisonderwijs. In dat geval wordt het kind aangemeld bij de externe toelatingscommissie. Deze commissie bepaalt of de leerling toegelaten wordt op een speciale school voor basisonderwijs. Wanneer ouders het niet eens zijn met de werkwijze van de school en/of de commissie met betrekking tot het besluit om hun kind plaatsbaar te verklaren op de speciale school voor basisonderwijs, kunnen zij zich wenden tot een klachtencommissie. De klachtenregeling hiervoor is op school op te vragen.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee. Het passend onderwijs op Goeree-Overflakkee streeft ernaar dat iedere leerling een passende plek heeft in het onderwijs. En dat elk kind de (extra) ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Een sterke basis op elke school en een doorlopende schoolloopbaan voor ieder kind of jongere.

Op Goeree-Overflakkee werken de samenwerkingsverbanden passend onderwijs van het basisonderwijs en het

voortgezet onderwijs samen. U vindt op deze website alle informatie van de twee samenwerkingsverbanden en van de gezamenlijke organisatie: [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl)

## BEGELEIDEN VAN DE KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar worden de ouders van de leerlingen van groep 8 geïnformeerd door de leerkrachten over de lesstof en andere activiteiten die de leerlingen dat schooljaar mogen verwachten als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Er wordt ook uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs georganiseerd is en hoe de procedure is m.b.t. de aanmelding.

In oktober of november wordt bij alle leerlingen in groep acht de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau) afgenomen. De NIO meet welke capaciteit een leerling in huis heeft.

In de maand januari organiseren we tussen school en de ouders gesprekken over de schoolkeuze na de basisschool. Daarbij geeft de school op grond van de resultaten van 8 jaar leerlingvolgsysteem, ervaringen en de uitslag van de NIO onderbouwd advies aan de ouders. Dit advies wordt nauwkeurig afgestemd met het voortgezet onderwijs. Het zijn uiteindelijk de ouders die de definitieve keuze voor een bepaalde school maken. De basisschool bepaalt het plaatsingsniveau.

In april wordt de verplichte eindtoets groep 8 afgenomen. Ter voorbereiding op het maken van een keuze zijn er voorlichtingsbijeenkomsten op de scholen voor voortgezet onderwijs. Er zijn informatiemomenten voor de leerlingen waarvan klassikaal en onder schooltijd gebruik gemaakt wordt. Ook kunnen de ouders een kijkje gaan nemen tijdens open dagen in de maand januari.

In ieder geval moet de schoolkeuze per 1 april definitief zijn. Ouders melden hun kind zelf aan bij de school voor voortgezet onderwijs. De basisschool zorgt voor de overdracht van de leerling-gegevens.

## CONTACTEN MET ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Onze school heeft toegang tot een netwerk van externe deskundigen.

Vanuit het samenwerkingsverband is een begeleider passend onderwijs betrokken bij de school. Deze begeleider geeft advies om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Wanneer de school zorgen heeft met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind, wordt dit na uw toestemming, besproken met de begeleider Passend Onderwijs (BPO-er). De BPO-er geeft advies, komt observeren in de groep, of bespreekt de zorgen met de orthopedagoog om te komen tot passend handelen. Soms is verder onderzoek nodig door de orthopedagoog of wordt verwezen naar het Jeugdhulpverleningsteam van de gemeente (JOT) om te komen tot een goed plan van aanpak..

Het schoolondersteuningsteam op de CBS Prins Maurits bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de intern begeleiders. Als er zorgen zijn op sociaal emotioneel gebied, worden deze besproken in het SOT om te komen tot passende begeleiding.

Ouders kunnen, indien nodig, een beroep doen op het Centrum Jeugd en Gezin en de GGD voor advies als een kind een lichamelijk of geestelijk probleem heeft of lijkt te hebben. Via de school kunnen ouders gebruikmaken van Schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker heeft met regelmaat spreekuur op school. Het rooster wordt aan het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

Als ouders met hun kinderen andere instanties hebben ingeschakeld om opvoedingsvragen en/of gezinsproblemen te bespreken (bijv. de GGZ), verleent de school, indien gewenst, met toestemming van de ouders, medewerking om mee te helpen bij het zoeken naar oplossingen van de problemen, uiteraard voor zover dat in haar vermogen ligt .

## HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Irene Verheij, , zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

### **Groep 2: meten, wegen en meer**

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om

in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

### **9 jaar: vaccinaties**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

### **Groep 7: meten, wegen en meer**

Alle kinderen uit groep 7 kunnen worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG worden gezien. De ouders krijgen een uitnodiging en moeten zelf aangeven of zij daar gebruik van willen maken.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

### **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Irene Verheij
- Telefoonnummer: 0187-608046
- E-mail: i.verheij@cjgrijnmond.nl

### **Zorgteam op school**

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

### **Alles onder één dak**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjggo.nl](http://www.cjggo.nl).

## **WET MELDCODE KINDERMISHANDELING**

Ook onze school werkt met de verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De reden is dat er jaarlijks tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer zijn van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Ook onze school heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen

De meldcode is een stappenplan dat professionals (arts, verpleegkundige of leraar) kunnen gebruiken als ze vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld hebben.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat er gedaan moet worden. De vijf stappen worden hieronder weergegeven:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies/ consult vragen bij Veilig Thuis en/of eventuele deskundige collega Advies /consult is niet hetzelfde als het doen van een melding en is anoniem

- Stap 3: Aanwijzingen en/ of signalen bespreken met ouders, alvorens melding te doen bij Veilig Thuis
- Stap 4: Overleggen, zo mogelijk, met andere bij het gezin betrokken hulpverleners ook zonder toestemming ouders
- Stap 5: beslissen: Hulp organiseren of melden. Melding bij Veilig Thuis bij bevestiging vermoeden, bij een reële kans op schade bij het kind

Een ander kenmerk van de meldcode is dat ouders zo snel mogelijk betrokken worden. Als er zorgen zijn rond uw kind wordt dit (zoals gewoonlijk in onze school) meteen met u besproken. Er kan dan, indien nodig, gekeken worden of er hulp of andere ondersteuning nodig is.

Iedereen die een vermoeden heeft van kindermishandeling, kan terecht bij Veilig Thuis. Veilig Thuis geeft advies en onderzoekt meldingen van kindermishandeling. Wanneer het nodig is brengt Veilig Thuis ook de juiste hulp op gang. Veilig Thuis is er voor iedereen met vermoedens van kindermishandeling: gewone burgers en mensen die beroepsmatig hiermee te maken hebben.

Op de site [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) staat hoe mensen het beste kunnen handelen bij het vermoeden van kindermishandeling. De site geeft tips en adviezen, telefoonnummers van hulpverleners (bijvoorbeeld Veilig Thuis) en links naar organisaties zoals het Bureau Jeugdzorg en de Raad voor de Kinderbescherming. Voor meer informatie kijk op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

## HOOFDSTUK 5 TEAM

*Graag stellen we in dit hoofdstuk het team van de Prins Mauritschool aan u voor.*

### SAMENSTELLING

Het team van de Prins Mauritschool bestaat in totaal uit 31 leerkrachten waarvan 3 mannen en 29 vrouwen. Een groot aantal teamleden werkt in deeltijd. De overige teamleden werken in voltijd.

### SPECIALISMEN

Hieronder volgt een weergave van de bij het team behorende taken en specialismen:

#### Directeur

Mevr. K.M. Meijer-van Oosterom

#### Onderwijsondersteunend Personeel

Mevr. J.E. Hameete (administratief medewerkster)

Mevr. C. Bakelaar (personeels- en salarisadministratie)

#### Bouwcoördinatoren

Directie en leerkrachten worden ondersteund door bouwcoördinatoren. Samen met de directeur vormen zij het management-adviesteam. De bouwcoördinatoren hebben de opleiding tot midden-manager afgerond en zij hebben voor hun taak één ambulante dag per week. Op onze school zijn de bouwcoördinatoren:

Dhr. F. Quik (groep 1 tot en met 4)

Mevr. K. van Heest (groep 5 t/m 8)

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun groep. Op de laatste pagina's vindt u een overzicht, waarop u kunt zien welke leerkracht voor welke groep staat.

#### Interne Begeleiders (IB-ers)

De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de extra zorg die gegeven wordt aan kinderen die deze zorg nodig hebben. Zij zorgen ook voor de bewaking van een systeem van toetsing en de vastlegging van de

resultaten ervan. Verder zorgen zij ervoor dat er voldoende materialen zijn om de leerlingen te kunnen begeleiden. Onze interne begeleiders hebben voor hun taak één ambulante dag per week. Op onze school zijn de IB-ers:

Mevr. H. Maijers (groep 1 t/m 4)

Mevr. J. Boot (groep 5 t/m 8)

#### School Video Interactie Begeleiding (SVIB) en gedragsdeskundigen

SVIB is een methode van leerkrachtbegeleiding waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt. Het doel van deze methode is leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Er worden slechts korte fragmenten van de opnames gebruikt. Belangrijke uitgangspunten zijn de sfeer in de klas, hulp aan leerlingen, de manier waarop de groep werkt en de manier waarop de leerkracht les geeft. De video-opnames worden door de begeleider met de leerkracht besproken en samen gaan ze na hoe één en ander in de klas verloopt. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. De begeleiding wordt gegeven door:

Mevr. H. Maijers

Daarnaast zijn op onze school vier gedragsdeskundigen actief die leerkrachten en leerlingen ondersteuning bieden vanuit hun specialisme.

#### Remedial Teaching (RT)

Op onze school is één bekwame remedial teacher. Deze houdt zich bezig met individuele leerlingbegeleiding. Deze leerlingen werken dan veelal buiten de groep met één of meerdere kinderen. De groepsleerkracht bepaalt in principe de stof die bij de R.T. behandeld wordt. Dit gaat echter altijd in nauw overleg met de intern begeleider. De remedial teacher van onze school is:

Mevr. J.H. van Rossum

#### Onderwijsassistenten

Aan onze school is één onderwijsassistent verbonden die een ondersteunende en soms ook lesgevende taak vervult.

Mevr. M. Exalto

#### Veiligheid

De gezondheid en veiligheid van uw kinderen en de leerkrachten zijn van groot belang. De ARBO-wet heeft als doel deze te bevorderen en zo nu en dan vindt er een ARBO-verkenning plaats. Onveilige situaties op school worden dan in beeld gebracht en voor zover mogelijk aangepast. Een aantal teamleden zijn geschoold op het gebied van EHBO en brandpreventie. Mevr. K.M. Meijer is ARBO-contactpersoon en hoofd Bedrijfs hulpverlening (BHV) is Dhr. F.J. Quik.

#### Schoonmaak

Schoonmaakbedrijf GOM is verantwoordelijk voor het schoonmaken van het schoolgebouw.

#### VERVANGING

Ziekmeldingen van de leerkrachten worden uiterlijk om 7.00 uur gedaan. Er is dan nog voldoende tijd om een invalleerkracht te regelen. Wanneer deze niet beschikbaar is, worden de leerlingen over verschillende groepen verdeeld. Wanneer er geen vervanging kan worden geregeld, wordt de groep incidenteel vrijgegeven in verband met het lerarentekort. De ouders worden hier dan tijdig van op de hoogte gesteld. Wanneer de groepen 7 en 8 vrijgegeven moet worden, wordt er thuisonderwijs gegeven.

#### BEGELEIDING INZET STAGIAIRES

Onze school wil graag leerplaats zijn voor aanstaande leerkrachten. We hechten belang aan het opleiden en professionaliseren van leerkrachten en onderwijsassistenten in opleiding. Om dit te coördineren is er een stagecoördinator. Op onze school komen voornamelijk studenten van Christelijke Hogeschool De Driestar in Gouda, Christelijke Hogeschool Ede en het Hoornbeek College te Rotterdam. Aan onze school is een gediplomeerde schoolopleider verbonden: mevr. A. Soeteman. Onze school is een gecertificeerde opleidingsschool van Driestar

Educatief. De stagiaires worden onder verantwoordelijkheid van de leerkracht ingezet in de groep of geven onder verantwoordelijkheid van de leerkracht les aan kleine groepjes kinderen buiten de klas.

## SCHOLING LEERKRACHTEN

Regelmatig vindt er scholing plaats waarbij het gehele team aanwezig is. Afhankelijk van de doelen uit de operationele planning en de onderwijsontwikkelingen van dat moment wordt dit per schooljaar ingevuld. Ook hiervoor is aandacht bij individuele of teamscholing. Tevens is er aandacht voor teambuilding. Kindwijs heeft een eigen academie waarin ook een groot aanbod van nascholing is voor alle leerkrachten.

## HOOFDSTUK 6 CONTACT MET DE OUDERS

*Wij zijn als school overtuigd van het belang van betrokken ouders. Daarnaast hebben wij als school ook de behoefte om samen met u als ouder na te denken over wat hun kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. In dit hoofdstuk kunt u terugvinden hoe we dit gestalte geven.*

## TAKEN EN INSPRAAK OUDERS

Hieronder worden een aantal raden of commissies genoemd waarin ook ouders zitting hebben:

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Deze raad bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij het bestuur en de directie. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. Een afvaardiging van de MR neemt zitting in de sollicitatiecommissies en hebben op die wijze invloed op het aanstellen van nieuwe leerkrachten of directieleden. De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders: M. van Oostenbrugge (secretaris), D. van de Griend, M. de Mik

Namens het personeel: M. Simons (voorzitter) mevr. C. Nieuwenhuijse, mevr. M. Verwijs

### ADVIESRAAD (AR)

In hoofdstuk 1 is al over de Adviesraad gesproken. In de AR hebben de volgende personen zitting: dhr. C. Knöps, voorzitter, mevr. J. Franzen, secretaresse, dhr. B.A.J. Groeneweg, penningmeester, mevr. A. van der Hel en dhr. M. van Oostenbrugge.

### ACTIVITEITENCOMMISSIE (AC)

De leden van de activiteitencommissie assisteren onder andere bij de activiteiten op Koningsdag, afscheidsavonden, kerstvieringen en verkeerslessen. Daarnaast helpen zij bij ouderavonden, schoolreizen, schoolkamp en excursies. Verder verzorgen zij de oudheidkasten en richten de themahoek in. De leden van deze commissie zijn:

Mevr. E. S. Bruggeman

Mevr.M. van der Spoel

Mevr. E. Nagtegaal

Mevr. M. de Mik

Mevr. R. Potappel

Mevr. F. Vitters

Als personeelsleden van de school zitten mevr. K. Meijer en mevr. A. Soeteman en mevr. J. Hameete ook in deze commissie.

## VERTELTASCOMMISSIE

Om de taalontwikkeling en het leesplezier te stimuleren is op onze school een verteltascommissie actief. Deze bestaat uit ongeveer vijftien moeders en mevr. S. Wittekoek en mevr. H. van Nieuwenhuijzen. Rondom een prentenboek worden taalspelletjes, verkleedkleren, uitspeelmogelijkheden en achtergrondinformatie verzameld in een eigengemaakte linnen tas: de Verteltas. Tijdens de verteltasmorgens die één keer per zes weken onder schooltijd plaatsvinden, worden nieuwe tassen bedacht, gemaakte materialen uitgewisseld en praktische zaken rondom de uitleen afgestemd.

## OUDERBETROKKENHEID EN HET OUDERPANEL

Vanuit de visie op ouderbetrokkenheid blijkt dat wij als school medeverantwoordelijk zijn voor het welzijn van het kind. We zijn als school en ouders samen verantwoordelijk. Communicatie als school en ouders onderling is dus van groot belang.

Het is de taak van de leerkracht om ieder kind optimale kansen te geven. Het leren kennen van de onderwijsbehoefte van het kind, helpt hierbij. Indien nodig worden de kinderen op hun verantwoordelijkheid, vorderingen en gedrag aangesproken door de leerkrachten.

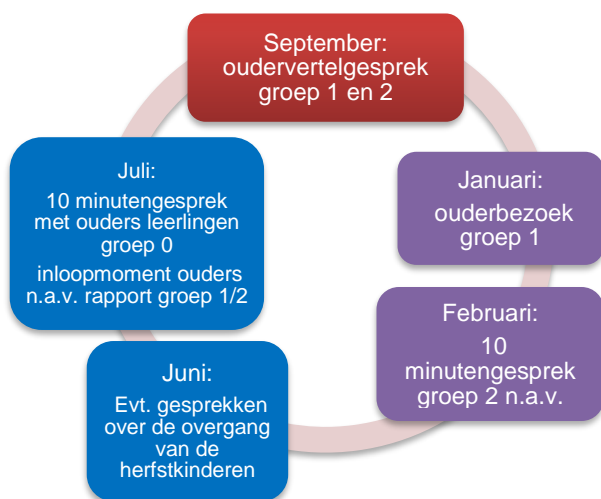
U als ouder kent uw kind het best en zal signalen van uw kind als eerste opvangen. Het is van belang dat u hiervoor open staat en deze signalen aangeeft bij de leerkracht zodat in gezamenlijkheid gezocht kan worden naar de onderliggende behoefte van het kind. Om de mening van ouders een serieuze plaats te geven is er aan onze school een actief ouderpanel verbonden. Dit panel bespreekt praktische zaken die volgens een vastgestelde agenda aan bod komen. Het ouderpanel vergadert 4 keer per jaar.

## CONTACTMOMENTEN

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het welzijn van het kind en hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. We vinden communicatie met daarin wederzijds respect en openheid belangrijk.

Het is van belang dat ouders en school regelmatig met elkaar in contact komen. Hiervoor is de cyclus oudercontactmomenten opgesteld. Als school beseffen we dat dit het hebben van vaste contactmomenten waarborgt maar tegelijkertijd begrijpen we dat we in de weergave van contactmomenten niet compleet kunnen zijn. Spontane contactmomenten of contactmomenten op aanvraag zullen naast de vastgelegde momenten, naar behoefte plaatsvinden. De leerkracht is via het email-adres van school bereikbaar. Daarnaast is er voor ouders de mogelijkheid om telefonisch contact te leggen met school of tijdens het inlooppuur contact te hebben met de directie van de school.

Gesprekkencyclus groepen 1 en 2:



Gesprekkencyclus groep 3 t/m 7:



Gesprekkencyclus met ouders groep 8:



Naast de bovengenoemde contactmomenten zijn er nog een aantal momenten per schooljaar waarin leerkrachten en ouders samen zijn rondom de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Zo organiseert de AR met regelmaat een ouderavond rondom een bepaald thema. Voor deze avond worden leerkrachten en ouders uitgenodigd. Ook verzorgt de werkgroep “Leefstijl” elk jaar een ochtend waarop leerkrachten en ouders samen nadenken over een bepaald thema van “Leefstijl”. Ieder jaar is er ook een oudermoment waarop we de plannen voor de groepssamenstelling voor volgend schooljaar bekend maken. Op deze avond wordt ook input van ouders gevraagd om te komen tot een goede groepssamenstelling.

---

#### INFORMATIEVOORZIENING

Ook op schriftelijke en digitale wijze worden ouders op de hoogte gebracht. Middelen hiervoor zijn: de schoolgids, tweewekelijkse nieuwsbrief, themabrieven vanuit de groep, rapporten, het ouderportaal van Parnassys, communicatie app, de website en de memoborden, Facebook en de buitendeur bij de onderbouw.

---

#### KLACHTENPROCEDURE EN REGELING PRIVACY

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over bijvoorbeeld de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enzovoorts. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het Stichtingsbestuur of voor een objectief onderzoek aan de klachtencommissie:

In het kort komt de klachtenprocedure van de Prins Mauritschool op het volgende neer:

*Intern (klachtenregeling van de school is van toepassing):*

- Klager neemt (indien mogelijk) contact op met de betrokken persoon om een gesprek met hem/haar te arrangeren.
- Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan neemt klager contact op met een lid van de directie of een bestuurslid.
- Als ook dit niet tot een oplossing leidt, dan kan klager zich tot de contactpersoon\* wenden. De contactpersoon verwijst klager door naar de vertrouwenspersoon.
- De contactpersoon en de vertrouwenspersoon\*\* begeleiden en adviseren de klager, waarbij de vertrouwenspersoon op grond van de klachtenregeling meer bevoegdheden heeft.

*Extern (Reglement van de klachtencommissie is dan ook van toepassing):*



- Als ook in die weg geen oplossing wordt gevonden, dan heeft klager de mogelijkheid om naar de klachtencommissie\*\*\* te gaan. De vertrouwenspersoon kan klager adviseren een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.
- Klachten kunnen echter ook rechtstreeks worden ingediend. Echter, als klager naar de mening van de klachtencommissie zich onvoldoende heeft ingespannen de klacht door behandeling daarvan door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag met bevredigend resultaat af te doen, kan de klachtencommissie de klacht niet-ontvankelijk verklaren.
- De klachtencommissie zal de klacht onderzoeken en een beslissing nemen.

*Intern:*

\*Contactpersoon: mevrouw A. Koedam-Bom. Telefoonnummer: 0187-601000

*Extern\*\*\*:* Voor de afhandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs is er slechts één loket beschikbaar. Dit loket heet afgekort **GCBO** (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs)

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 386 16 97

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: Minke Vellinga

Telefoonnummer: 06-50602639

E-mail: [m.vellinga@cjgrijnmond.nl](mailto:m.vellinga@cjgrijnmond.nl) of [externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

Bij afwezigheid van mevr. M. Vellinga:

Naam: Anita Pellenkoft

Telefoonnummer: 06-10097476

E-mail: [a.pellenkoft@cjgrijnmond.nl](mailto:a.pellenkoft@cjgrijnmond.nl) of [externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Privacy

Wij doen ons uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring (zie website) leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven u wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u eveneens naar onze privacyverklaring.

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: [a.vanderwaal@swvgo.nl](mailto:a.vanderwaal@swvgo.nl).

---

#### SCHORSING EN VERWIJDERING

Indien zich op een school voor primair onderwijs problemen voordoen met een leerling, kan het bevoegd gezag op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs besluiten tot de verwijdering van de desbetreffende leerling. In de procedure die wordt gevolgd zijn tevens de voorschriften van artikel 42a, tweede en derde lid, van de WPO verwerkt.

Bij de in de vorige volzin genoemde problemen kan bijvoorbeeld worden gedacht aan zodanig wangedrag van een leerling dat daartoe de rust of veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van in de school geldende en aan de ouders kenbaar gemaakte gedragsregels.

De straffen schorsing en verwijdering worden alleen door het bevoegd gezag, op advies van de directie, opgelegd. Dit kan ook gebeuren op verzoek van een personeelslid.

Onder schorsing wordt verstaan: uitsluiting van afzonderlijke lessen of voor een aantal dagen van het schoolgebeuren. Bovendien heeft de leerling dan geen toegang tot de schoolgebouwen en de terreinen.

Onder verwijdering wordt verstaan: het definitief uitsluiten van het volgen van onderwijs aan onze school. De ouders en leerlingen worden schriftelijk van schorsing en verwijdering op de hoogte gesteld. Ook de inspectie wordt bij schorsing van meerdere dagen betrokken.

---

#### VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

Veiligheid voor alle kinderen! Op school werken we aan een veilige schoolomgeving voor alle kinderen. Soms lukt het niet en voelen kinderen zich niet fijn of geaccepteerd in de groep. Onze school is een "Leefstijlschool". Dat betekent dat wij werken aan een veilig leefklimaat voor alle kinderen. Daarmee willen we voorkomen dat er gepest gaat worden. Nu hebben ook wij een pest-protocol waarin onze procedure beschreven staat bij pestgedrag. Op onze website kunt u dit protocol vinden. Krijgt u signalen van pestgedrag dan verwachten we dat u dit bij de school neerlegt. Soms kan het zijn dat u zaken ter ore komen waarvan u weet dat het niet goed is om het niet te melden of deze voor u zelf te houden. U kunt dat dan melden bij de interne vertrouwenspersoon van onze school: mevrouw A. Koedam-Bom. Zij bespreekt dan op school wat u met haar hebt gedeeld. Haar contactgegevens staan vermeld bij de klachtenprocedure.

## HOOFDSTUK 7 ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

*In dit hoofdstuk krijgt u een beeld van de ontwikkeling van de school. Met andere woorden: waar staan we met betrekking tot professionalisering en verbeteren van het onderwijs?*

### ONDERWIJS IN BEWEGING

De ontwikkelingen van het onderwijs gaan snel. In een snel veranderende wereld bieden we kinderen van nu kansen om te groeien en zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen die in een complexe maatschappij en wereld kunnen functioneren. Om aan dat doel te werken is blijvende verbetering noodzakelijk. De ambitie van de directie en het team van de Prins Mauritschool is om kwaliteitsverbetering en kwaliteitsontwikkeling structureel op te nemen in ons jaarplan. De specifieke doelen voor de komende jaren zijn:

- Hoge opbrengsten door boeiend onderwijs
- Gepersonaliseerd leren
- Geïntegreerd vakken thematisch aanbieden
- Passend onderwijs verzorgen.
- Professionalisering van het team; LEERkracht, wie ben je?
- Engels in groep 1 t/m 8

### PLANNEN VOOR SCHOOLJAAR 2020-2021

Voor het team van de Prins Mauritschool is het komende schooljaar het tweede jaar van een nieuwe schoolplanperiode.(2019-2022) Vanuit de vier hoofdthema's van Kindwijs hebben we ons nieuwe jaarplan vormgegeven. Hoofdthema's: eigenaarschap, vitale scholen, toekomstgericht onderwijs, leerling centraal, eigentijds onderwijs, welbevinden.

#### Speerpunten voor 2020-2021

Leren zichtbaar maken (RPCZ/Bazalt) (thema Kindwijs eigenaarschap)

Verdere ontwikkeling en borging van EDI en de goede les (thema Kindwijs eigentijds onderwijs)

Verbinden van de observatielijnen van KIIJK aan ons beredeneerd aanbod groep 1/2

Doorontwikkelen beleid meer- en hoogbegaafdheid op schoolniveau (thema Kindwijs leerling centraal)

Oriëntatie op een methode voortgezet technisch lezen

Studiedag Begrijpend Lezen

Actualiseren ICT beleid en mediawijsheid

### DE SCHOOL IN HAAR OMGEVING

Onze school staat niet op zichzelf. Wij zijn onderdeel van de maatschappij. Daarbij zien we duidelijk dat de school ook in de sociale omgeving een taak en verantwoordelijkheid heeft. Daarom is de Prins Mauritschool niet een naar binnen gekeerde organisatie, maar staan we met een open blik in deze wereld. Met oog voor duurzaamheid en voor de naaste, ook in Bijbels perspectief.

Onze visie op duurzaamheid: 'Inzetten op ontwikkeling die voorziet in de behoefte van de huidige generatie zonder daarmee voor mensen in andere delen van de wereld en voor toekomstige generaties de mogelijkheden in gevaar te brengen om ook in hun behoeften te voorzien.'

Hoe geven we handen en voeten aan deze visie: we komen in contact met kinderen uit andere delen van de wereld, maar ook met mensen uit onze buurt, waaronder de ouderen. Met hen ondernemen we regelmatig activiteiten of we zoeken contact n.a.v. het werken aan onze thema's.

## HOOFDSTUK 8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

*Dit hoofdstuk geeft u inzicht in de resultaten van het onderwijs, de uitstroomgegevens, de verwijzingen naar andere vormen van onderwijs en de cijfers over de specifieke zorg.*

### DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De resultaten van het onderwijs op onze school liggen op of boven de norm die de inspectie van het Onderwijs voor onze scholengroep heeft gesteld.

### EINDOPBRENGSTEN

Op de eindopbrengsten van onze school bleken de laatste jaren kwetsbaar. Zij lagen in 2016, 2017 en 2018 onder de norm van de inspectie van het Onderwijs. Dit leidde in november 2018 tot een onvoldoende beoordeling op de eindresultaten door de inspectie. In 2019 scoren we echter ruim boven de gestelde norm. Om de kwaliteit van het onderwijs verder te borgen en op niveau te houden analyseren en evalueren we planmatig onze resultaten. Verder richten we ons op eigenaarschap en betrokkenheid van de leerlingen. De verwachting is dat de eindopbrengsten ook het komend schooljaren voldoende zijn.

Jaar	Ondergrens	Prins Maurits
2018	534,9	<b>533</b>
2019	80	<b>86.7</b>
2020	-	-

### UITSTROOMGEGEVENS GROEP 8

Onze leerlingen stromen uit naar vormen van Voortgezet Onderwijs die passen bij hun ontwikkeling. Het schooladvies komt tot stand door het volgen van de leerling acht jaar lang op onze school. Zie voor meer informatie in hoofdstuk 4. In onderstaande tabel kunt u terugvinden naar welk niveau onze leerlingen gaan na het verlaten van de basisschool.

Niveau	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VWO	11	13	9
HAVO/VWO	nvt	1	nvt
HAVO	7	14	17
MAVO/HAVO	nvt	5	nvt
MAVO	5	7	13
VMBO-KB	13	6	16
PRO	1	0	0
<b>Totaal</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>55</b>

### VERWIJZINGEN

In onderstaande tabel kunt u terugvinden hoeveel leerlingen van onze school in de afgelopen jaren zijn verwezen naar speciaal basisonderwijs en/of cluster 3 of 4 onderwijs.

Jaar	SBO	Elders
2017-2018		1
2018-2019	1	n.v.t.
2019-2020	1	

### DOORSTROOMAANTALLEN DOUBLURES EN KLEUTERVERLENGING

Hieronder vindt u aantallen en bijbehorende percentages terug rondom doublures en leertijdverlenging op onze school.

Jaar	Doublure	Kleuterverlenging
2017-2018	1	2 van 38
2018-2019	5	2 van 40
2019-2020	3	6 van 51

## CIJFERS OVER SPECIFIEKE ZORG

Tenslotte in dit hoofdstuk nog een aantal cijfers rondom specifieke zorg. Genoemde cijfers in de tabel zijn aantallen.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Aanmeldingen bovenschools ZAT	nvt	nvt	nvt
Aanmeldingen binnenschools ondersteuningsteam	nvt	nvt	nvt
Dyslexieverklaringen	18	17	16
Dyscalculieverklaringen	0	0	0
Vaststellingen hoogbegaafdheid	0	0	0
Leerlingen met ontwikkelperspectief	13	13	13
Ambulant begeleide leerlingen in de school	1	1	2

## HOOFDSTUK 9 PRAKTISCHE ZAKEN

*In dit hoofdstuk zijn een aantal praktische zaken terug te vinden die betrekking hebben op de organisatie van het onderwijs op de Prins Mauritschool.*

### SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn voor alle groepen zijn 8:30 -14:00 uur. Inloop elke dag vanaf 8:20 uur. Kinderen van groep 1 zijn om de week op woensdag vrij. De data worden via de nieuwsbrief gecommuniceerd.

### PLEINWACHT

Het aantal kinderen dat tegelijk op school en op het plein aankomt, is groot en daarom houden we pleinwacht. Iedere morgenpauze en middagpauze zijn leerkrachten aanwezig op het plein.

### VRIJ VRAGEN

Vrij vragen dient u altijd ruim van tevoren te doen. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school, of te downloaden via de website. Niet in alle gevallen staat de wet ons toe het gevraagde verlof te verlenen. Directies van basisscholen zijn bevoegd om een leerling per jaar ten hoogste tien schooldagen extra verlof toe te kennen om gewichtige redenen: trouwerij, begrafenis, verhuizing, ernstige ziekte in naaste familiekring, jubilea. Voor alle duidelijkheid: dit zijn géén extra vakantiedagen! In een aantal gevallen zijn we verplicht het vrij vragen via de leerplichtambtenaar te laten verlopen. De regelgeving op dit gebied is sterk verscherpt. Vrij krijgen is dus geen automatisch gevolg van vrij vragen. In het belang van uw eigen kind vragen we u het vrij vragen tot een absoluut minimum te beperken. Door het niet op school aanwezig zijn mist uw kind een stuk onderwijs, waarbij u uw kind tekort doet en de groepsleerkrachten (soms onnodig) extra belast. Voor (tand)artsbezoek tijdens schooltijd geven we in principe geen vrij. Plan dit zoveel mogelijk op woensdagmiddag of in de vakanties. Wilt u meer dagen vrij vragen voor uw kind, dan dient u daartoe minimaal 8 weken van te voren een verzoek te richten aan de directie. Deze neemt contact op met het Regionaal Bureau Leerplicht.

### ONTHEFFING VAKANTIE

Om de ongeveer acht weken zijn er langere of kortere schoolvakanties. Het komt voor dat ouders daarnaast nog extra vakantie voor hun kinderen vragen. Slechts in enkele gevallen geeft de Wet ruimte voor verlof buiten de schoolvakanties om. Alleen in die gevallen geven we toestemming.

#### GYMNASTIEK

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal binnen de school. De gymkleding wordt op school in een tas aan de kapstok gehangen. Deze tassen worden voor iedere vakantie mee naar huis genomen. Vanaf groep 3 wordt er gegymd in de sporthal in de daarvoor bestemde gymkleding (gympakje, korte broek/t-shirt en sportschoenen).

#### LUIZENPROTOCOL

Onze school heeft een protocol m.b.t. de luizenbestrijding ontwikkeld, dit is gemaakt om de kans op luizenbesmetting op school zo klein mogelijk te maken. De aanpak van een luizenbesmetting bij een kind vergt voor ouders/verzorgers veel moeite en inspanning. Door als school en ouders samen te werken wordt het probleem zo klein mogelijk gehouden en iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid. Het protocol, wat te lezen is op de website, bevat de aanpak op hoofdlijnen en er zijn daarnaast standaard brieven voor ouders ter informatie over luizenbesmetting. Tevens is er een informatiepakket voor leerkrachten en luizenmoeders met daarin algemene informatie en tips voor controles. Die informatie is meer in detail en is op te vragen bij de school. In het kader van de luizenpreventie worden alle ouders/verzorgers gevraagd om hun kinderen 1 keer per week te controleren op luizen en bij constatering hiervan dit te melden aan de leerkrachten (ook indien de leerling reeds behandeld is). Dit kan eventuele misverstanden tijdens de controles voorkomen en de school zal preventieve maatregelen treffen. Er is één coördinator voor de luizenpreventie, te weten, mevr. G. Melissant,

#### OP DE FIETS NAAR SCHOOL

Als alle leerlingen op de fiets naar school komen, kunnen wij deze fietsen niet kwijt in de rekken. De leerlingen van de groepen 1/2 mogen niet alléén op de fiets naar school komen. Neemt u die verantwoording wel voor uw rekening, dan graag de leerkracht inlichten. Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hadden we in het verleden fietsgrenzen vastgesteld. Tegenwoordig is het niet meer automatisch zo dat alle kinderen uit school weer meteen naar huis gaan. Om die reden gelden de fietsgrenzen niet meer. We roepen u wel op om, als u dichtbij de school woont, uw kind lopen naar school te laten gaan.

#### SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar komt de schoolfotograaf en worden er portret- en klassenfoto's gemaakt. We proberen ervoor zorg te dragen dat u steeds betaalbare en kwalitatief goede foto's krijgt. Na het nemen van de foto's krijgt u een kaart met de inlogcode thuis. U kunt dan zelf bepalen of u de foto's wenst aan te schaffen. De leerlingen van groep 8 krijgen een speciale groepsfoto als onderdeel van het afscheidscadeau.

#### TRAKTATIES

Wie jarig is trakteert! Dit is een gezellig moment van de dag wat alle kinderen meevieren. We willen graag dat verjaardag vieren en het trakteren voor iedereen fijn verloopt. Daarom vragen we van de ouders: wilt u de traktatie met uw kind meegeven of het afgeven op school? De leerkracht wil tijdens het vieren graag voor u een foto maken. Het is niet de bedoeling dat ouders bij het vieren van de verjaardag op school in de klas aanwezig zijn. Onze mening over trakteren is de volgende: Trakteren is fijn, maar mag het iets eetbaars zijn? Alstublieft geen cadeautjes! De meesters en juffen schenken zelf ook aandacht aan hun verjaardag met de kinderen, en in de laatste schoolweek hebben we dan een feestelijke dag in elke groep.

## ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL

Voor de onderbreking van de morgen is het de bedoeling dat u uw kind drinken en een klein koekje of fruit meegeeft. Voor de lunch tussen de middag geeft u uw kind mee wat het thuis ook zou kunnen eten. We hechten aan een voedzame en gezonde lunch. Kinderen ontvangen van school een (gekoelde) lunchtas.

## VERZEKERING

Ouders zijn ten allen tijde aansprakelijk voor schade of letsel dat door toedoen van hun kind is ontstaan. Dit geldt zowel voor binnen als buiten de school. De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering, hier kan alleen gebruik van gemaakt worden indien de school aansprakelijk gesteld kan worden voor de schade of het letsel dat is ontstaan door nalatigheid of toedoen van het personeel. De school is niet verplicht schade aan fietsen te vergoeden.

## OUDERBIJDRAGE

De school ontvangt voor het verzorgen van het onderwijs een vergoeding van de overheid. Deze vergoeding dekt niet alle kosten. Daarom heffen wij een (vrijwillige) ouderbijdrage. Over de hoogte van de bijdrage is overeenstemming bereikt met de medezeggenschapsraad. De ouderbijdrage gebruiken wij voor noodzakelijke extra uitgaven. Bijvoorbeeld: leerlingzorg, voorlichting- en preventieprogramma's, binnen- en buitenschoolse activiteiten van de leerlingen, abonnementen voor de schoolbibliotheek en de kosten voor leerlingbijeekkomsten.

## BIJDRAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2020-2021

Bijdrage per leerling:	€40,00
Maximale bijdrage per gezin:	€100,00

## VRIJWILLIG

Alle genoemde bijdragen zijn volgens de wet vrijwillige bijdragen. Maar om meer te kunnen doen dan waartoe we wettelijk gehouden zijn, vinden wij een bijdrage noodzakelijk. U kunt betalen met een eenmalige machtiging.

## BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Vanaf 1 januari 2007 is het bestuur van een basisschool verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de voor- en naschoolse opvang tussen 7.30 uur en 18.30 uur. Ons bestuur heeft voor onze school gekozen om deze opvang te laten verzorgen door KIDZEILAND. Elke dag kunnen de leerlingen naar de BSO die gehuisvest is in onze eigen school. Heeft u interesse in de BSO dan kunt u een aanvraagformulier aanvragen bij onze administratie. Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.kidzeiland.nl](http://www.kidzeiland.nl)

Onze school werkt ook samen met Kinderopvang Flakkee. Gevestigd aan de vroomweg. Voor meer informatie: [www.kinderopvangflakkee.nl](http://www.kinderopvangflakkee.nl)

## LEERLINGENRAAD

Op onze school is een leerlingenraad actief. Ieder jaar in de maand september zijn er verkiezingen in de groepen 5 tot en met 8. Voor elke groep zit er 1 leerling in de leerlingenraad. De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bij elkaar onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept. Bij elke vergadering is de directeur als adviseur, begeleider en vraagbaak aanwezig. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad, maar zijn herkiesbaar.

## HOOFDSTUK 10 ADRESGEGEVENS

*In dit hoofdstuk vindt u alle contactgegevens die betrekking hebben op onze school.*

### ALGEMENE CONTACTGEGEVENS

**Naam:**

*Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee*

**Verkorte naam:**

*Kindwijs*

**College van Bestuur**

- Dhr. J.S. Nagtegaal

**Raad van Toezicht**

- Dhr. J.J. de Geus, voorzitter
- Dhr. J.L. den Dikken, vice voorzitter
- Dhr. W.G.A. Driesse
- Dhr. P.J. van den Hil
- Dhr. P.C. Klink
- Dhr. E.S.P. van Kranenburg

**Medewerkers bestuurskantoor:**

Fin. manager/Beleidsmedewerker:	Dhr. W. de Wit
Medewerker Personeelszaken	Mw. M.H. Koppert
Medewerker kwaliteitszorg	Dhr. L.G. van Dalen
Secr./fin. medewerker:	Mw. E.J. van Broekhoven
Secr./fin. medewerker:	Mw. A. van Heest
Secr./fin. medewerker:	Mw. H. de Jonge
Bezoekadres bestuurskantoor:	Pascal 40, 3241 MB Middelharnis
Postadres bestuurskantoor:	Kindwijs Postbus 337 3240 AH Middelharnis
Emailadres:	<a href="mailto:info@kindwijs.org">info@kindwijs.org</a>
<i>Bezoekadres bestuurskantoor:</i>	Pascal 40, 3241 MB Middelharnis
Emailadres:	<a href="mailto:info@kindwijs.org">info@kindwijs.org</a>
Website:	<a href="http://www.kindwijs.org">www.kindwijs.org</a>
Telefoonnummer:	0187 - 48 41 53



*Schoolgebouw :*  
CBS Prins Maurits  
Begonia 1  
3247 DV Dirksland  
0187 601729

*Directeur:*  
Mevrouw K.M. Meijer-van Oosterom  
Korteweegje 44  
3247 BJ Dirksland  
0187 601460  
directie@cbspm.nl

*Adviesraad:*  
*Secretariaat:*  
p/a Begonia 1  
3247 DV Dirksland  
0187 601729

## E-MAILADRESSEN

1 Geel	E. den Boer	<a href="mailto:e.denboer@cbspm.nl">e.denboer@cbspm.nl</a>
1 Geel	S. Wittekoek	<a href="mailto:s.wittekoek@cbspm.nl">s.wittekoek@cbspm.nl</a>
1 Rood	H. van Putten-E	<a href="mailto:h.vanputtene@cbspm.nl">h.vanputtene@cbspm.nl</a>
1 Rood	J. Grit	<a href="mailto:j.grit@cbspm.nl">j.grit@cbspm.nl</a>
2 Oranje	H. van Strien	<a href="mailto:h.vanstrien@cbspm.nl">h.vanstrien@cbspm.nl</a>
2 Oranje	A. Tanis	<a href="mailto:a.tanis@cbspm.nl">a.tanis@cbspm.nl</a>
2-Blauw	M. Simons	<a href="mailto:m.simons@cbspm.nl">m.simons@cbspm.nl</a>
2-Blauw	A. Kamp	<a href="mailto:a.kamp@cbspm.nl">a.kamp@cbspm.nl</a>
3a	M. Verwijs	<a href="mailto:m.verwijs@cbspm.nl">m.verwijs@cbspm.nl</a>
3a	H. van Putten-B	<a href="mailto:h.vanputtenb@cbspm.nl">h.vanputtenb@cbspm.nl</a>
3b	F. Quik	<a href="mailto:f.quik@cbspm.nl">f.quik@cbspm.nl</a>
3b	H. Maijers	<a href="mailto:h.maijers@cbspm.nl">h.maijers@cbspm.nl</a>
4a	N. van Kempen	<a href="mailto:n.van.kempen@cbspm.nl">n.van.kempen@cbspm.nl</a>
4a	J.Boot	<a href="mailto:j.boot@cbspm.nl">j.boot@cbspm.nl</a>
4b/5a	M.van Eijzeren	<a href="mailto:m.vaneijzeren@cbspm.nl">m.vaneijzeren@cbspm.nl</a>
4b/5a	J. de Heer	<a href="mailto:j.deheer@cbspm.nl">j.deheer@cbspm.nl</a>
5b	W. Kleppe	<a href="mailto:w.kleppe@cbspm.nl">w.kleppe@cbspm.nl</a>
5b	M. Grootenboer	<a href="mailto:m.grootenboer@cbspm.nl">m.grootenboer@cbspm.nl</a>
6a	J. Appelman	<a href="mailto:j.appelman@cbspm.nl">j.appelman@cbspm.nl</a>

6b	J. Verheijden	<a href="mailto:j.verheijden@cbspm.nl">j.verheijden@cbspm.nl</a>
6b	M. de Bakker	<a href="mailto:m.debakker@cbspm.nl">m.debakker@cbspm.nl</a>
7a	A. Anker	<a href="mailto:a.anker@cbspm.nl">a.anker@cbspm.nl</a>
7a	C. Nieuwenhuijse	<a href="mailto:c.nieuwenhuijse@cbspm.nl">c.nieuwenhuijse@cbspm.nl</a>
7b/8a	K. van Heest	<a href="mailto:k.vanheest@cbspm.nl">k.vanheest@cbspm.nl</a>
7b/8a	E. van den Ochtend	<a href="mailto:e.vandenochtend.nl">e.vandenochtend.nl</a>
8b	A. Soeteman	<a href="mailto:a.soeteman@cbspm.nl">a.soeteman@cbspm.nl</a>
8b	M. van der Welle	<a href="mailto:m.vanderwelle@cbspm.nl">m.vanderwelle@cbspm.nl</a>
<b>Overige parttime leerkrachten</b>		
RT	J. van Rossum	<a href="mailto:j.vanrossum@cbspm.nl">j.vanrossum@cbspm.nl</a>
<b><u>Onderwijsondersteunend personeel</u></b>		
J.Hameete administratie		<a href="mailto:j.hameete@cbspm.nl">j.hameete@cbspm.nl</a>
C. Bakelaar administratie		<a href="mailto:c.bakelaar@cbspm.nl">c.bakelaar@cbspm.nl</a>
M. Exalto onderwijsassistente		<a href="mailto:m.exalto@cbspm.nl">m.exalto@cbspm.nl</a>
Overige		
Medezeggenschapsraad		<a href="mailto:mr@cbspm.nl">mr@cbspm.nl</a>
Administratie		<a href="mailto:administratie@cbspm.nl">administratie@cbspm.nl</a>